成 飞 医 院

管理规章制度

医信专—024—2024

批准：张鹏

医学图书馆信息服务制度

修订记录：

序号	编号	名称	实施日期	修订内容
1	医信专—024—2022	医学图书馆信息服务制度	2022 年 4 月 1 日	新增
2	医信专—024—2024	医学图书馆信息服务制度	2024 年 7 月 16 日	修订删除第九条网络设备相关内容

第一章 总 则

第一条 制定目的和范围

1.近年来，我院科研水平有了长足进步，科研产出的数量和质量持续增加，为了支持员工发表高质量的学术论文，提高我院学术水平和影响力,以及科研平台建设的需要，医院相继建设了国内外医学电子图书、医学期刊等电子文献全文数据库，以便于提高我院临床、医技、护理、管理等科研文献保障水平和利用能力。根据国际知识产权保护法以及我院和资源提供商签订的订购使用合同规定，用户不允许恶意、批量下载文献。为了维护我院声誉，维护正常的文献信息服务工作秩序，特制定本制度。

2.根据国家卫生健康委员会下发医疗质量安全核心制度文件中对网络安全及数据安全要求，本次修订内容是删除网络设备相关内容。

第二章 管理制度

第二条 本制度规定信息部及科教部为网络电子文献资源管理部门，具体负责调研本院实际需求、甄选服务供应商、协助采购电子资源、管理网络数据库账号密码等事宜。

第三条 严禁使用任何自动下载软件或智能机器人工具进行文献下载，严禁系统连续、集中、批量地进行全文下载。（如整卷或整期批量下载、没有选择性的将大量检索结果全部下载、或某一时断内下载大量文献等行为，超出了个人合理使用范围或正常阅读速度下载

文献就视为恶意、批量下载。正常进行数据库操作时，从浏览、阅读、到下载一篇文献的过程至少需要几分钟时间。）

第四条 未经信息部授权，任何科室及个人不得私设代理服务器访问数据库。

第五条 严禁任何科室和个人将全文传送给非本院用户非法使用。

第六条 严禁任何科室和个人将网络检索账号、密码等随意散布，各科室应该加强管理，监督所属人员的使用情况。

第七条 利用终端设备进行与工作无关的操作，导致病毒侵袭而造成损害的下列行为之一的，由医院按相关制度扣发责任人和责任科室绩效工资：

第八条 如发现违规行为，信息部及科教部将协助医院有关部门进行追查。对违规者将视其情节轻重，予以相应的处罚；情节严重者，将报请医院相关部分予以纪律处分，并追究其经济责任。由此而引起的法律上的一切后果由违规者自负。

第三章 附 则

第九条 本制度经医院党委会审议批准。

第十条 原制度于 2024 年 7 月 15 日作废。

第十一条 本制度自 2024 年 7 月 16 日起施行。

第十二条 本制度由信息部及科教部编制并负责解释。